

ДОГОВОР О СОТРУДНИЧЕСТВЕ
МБДОУ Детский сад № 72 «Кэнчээри» и
МКУ «ЦБС» филиал №10 сельская библиотека «Ньургуһун»

«09» января 2018 г.

Договор о сотрудничестве заключен между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей № 72 «Кэнчээри» городского округа «город Якутск» (далее ДОУ) в лице заведующей Илларионовой Юлии Степановны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и Муниципальным казенным учреждением «Централизованная библиотечная система» городского округа «город Якутск» филиалом №10 сельской библиотекой «Ньургуһун» (далее – Библиотека) в лице заведующей Готовцевой Елены Михайловны, с другой стороны, о нижеследующем:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий договор регламентирует права и обязанности ДОУ и Библиотеки, и обязательен к исполнению сторонами.

1.2. Стороны действуют на основании

- Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 04.06.2014, с изм. от 04.06.2014) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 29.12.1994 № 78-ФЗ (ред. от 02.07.2013) «О библиотечном деле»;
- Уставов ДОУ и Библиотеки;
- Настоящего договора.

1.3. Настоящий договор заключен с целью совместной деятельности сторон по созданию благоприятных условий для образования, воспитания, развития творчества, широкого кругозора у детей, обеспечение их личностного развития и направлен на выполнение следующих задач:

- сотрудничества в области - социально-коммуникативного, познавательного, речевого и художественно-эстетического развития;
- организации совместных мероприятий;
- взаимодействия с родителями воспитанников (пользование книжным абонементом, передвижной библиотекой).

1.4. Настоящий договор действует на безвозмездной основе.

2. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА СТОРОН

2.1. ДОУ обязуется:

- Организовывать на базе ДОУ совместные мероприятия с приглашением сотрудников Библиотеки (концерты, выставки, викторины, КВН).
- Организовывать и привлекать воспитанников, их родителей (законных представителей), работников ДОУ для участия в совместных мероприятиях в Библиотеке.
- Обеспечивать воспитательную и развивающую деятельность, учитывая индивидуальное развитие детей.

2.2. Библиотека обязуется:

- Гарантировать регулярность творческого взаимодействия и по возможности оказывать информационную и методическую помощь детскому саду.
- Быть инициатором в проведении культурных мероприятий, своевременно информировать о предстоящих мероприятиях.
- Организовывать сотрудников Библиотеки для участия в совместных праздниках, организуемых в ДОУ.

2.3. Обязанности обеих сторон:

- Своевременно информировать о предстоящих мероприятиях.

- Ежегодно до 30 августа разрабатывать и утверждать план совместных мероприятий.
 - Оказывать взаимную поддержку при организации совместных мероприятий.
- 2.4. Детский сад имеет право:
- Знакомиться с годовым планом работы Библиотеки.
 - Вносить предложения представителям Библиотеки по изменению, дополнению совместно разрабатываемых мероприятий.
 - Пользоваться услугами Библиотеки.
- 2.5. Библиотека имеет право:
- 2.5.1. Знакомиться с годовым планом воспитательной работы детского сада.
 - 2.5.2. Вносить предложения представителям детского сада по изменению, дополнению совместно разрабатываемых мероприятий.
 - 2.5.3. Получать консультативную и иную необходимую помощь в разработке и реализации программы по ознакомлению с художественной литературой детей дошкольного возраста.

3. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 3.1. Срок действия договора с момента его подписания обеими сторонами до уведомления об расторжении договора одной из сторон.
- 3.2. Настоящий договор может быть расторгнут по инициативе одной из сторон в случаях систематического невыполнения одной из сторон условий договора (предварительное уведомление за 7 дней).
- 3.3. Настоящий договор может изменяться и дополняться по согласованию сторон. Изменения и дополнения к договору оформляются в виде приложений к нему.
- 3.4. Договор составлен в двух экземплярах: по одному экземпляру для каждой из сторон, имеющие равную юридическую силу.

РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

МБДОУ Д/с № 72 «Кэнчээри»
Юридический адрес: г. Якутск с. Тулагино
 ул. Николаева, 37
Тел. /факс: 207-289
Эл.адрес: detsad72@yaguo.ru
 Заведующая МБДОУ Д/с № 72 «Кэнчээри»
 /Илларионова Ю.С./



МКУ «ЦБС» филиал №10 сельская библиотека «Ньургунун»
Юридический адрес: г. Якутск с. Тулагино
 ул. Николаева, 34
Тел.: 207-449
Эл. адрес: Nurguhun.2011@mail.ru
 Заведующая сельской библиотекой «Ньургунун»
 /Готовцева Е.М./





УТВЕРЖДАЮ:
 Заведующий МБДОУ Д/с № 72 «Кэнчээри»
 /Илларионова Ю.С./
 2017 г.



УТВЕРЖДАЮ:
 Заведующий филиала №10 сельской
 библиотекой «Ньургунун»
 /Готовцева Е.М./
 2017 г.

**ПЛАН
 сотрудничества библиотеки и детского сада
 на 2017-2018 учебный год**

1. Месячные работы

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственный
1.	Обзорная выставка «История восточной культуры» (книжки в библиотеку)	Февраль	М. Илларионова
2.	Конференция «Как оформить книжную уголок в группе» (книжки - уголок)	Май	С.Т. Илларионова, библиотекарь
3.	Проведение конкурсов «Книжки - уголки» (книжки)	Апрель	Библиотекарь
4.	Оказание помощи в оформлении выставок и выставочных залов	В течение года	С.Т. Илларионова, библиотекарь

2. Работа с детьми

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственный
1.	«Из истории слов» (книжки - уголок) - литературная беседа	Апрель	С.Т. Илларионова, библиотекарь
2.	«Сказки» (книжки - уголок) - литературная беседа	Февраль	Илларионова С.Т., библиотекарь
3.	«Сказки» (книжки - уголок) - литературная беседа	Май	Мухоморова С.Т., воспитатель, библиотекарь
4.	«Сказки» (книжки - уголок) - литературная беседа	Апрель	С.Т. Илларионова, библиотекарь
5.	«Международный день книги» (книжки - уголок)	Май	С.Т. Илларионова, библиотекарь
6.	«Приветствие для детей» (книжки - уголок)	В течение года	Илларионова С.Т., библиотекарь

**Тулагино
 2018 г.**

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Добрая книга — как всхожее зерно, она прорастает в душе, и когда это происходит, книга становится взыскательным и строгим собеседником. (Виктор Астафьев)

Если еще десять лет назад дошкольник обязательно читал с родителями книжку на ночь, то теперь на смену книгам пришли компьютерные игры, телевизор и другие «блага» XXI века.

Родители все чаще задаются вопросом, почему их дети не читают, забывая в первую очередь о том, что любовь к книге начинается с примера. Прививать любовь к слову печатному необходимо в самом раннем возрасте.

Хорошо известна побудительная сила детской книги. Ребенок стремится подражать героям, которые ему симпатичны.

Сюжеты произведений становятся сюжетами детских игр. Проживая в игре жизнь героев, дети приобретают их духовный и нравственный опыт. Кто, как не сотрудники библиотеки могут сделать это правильно и грамотно?

Именно поэтому программа дошкольного образования включает в себя сотрудничество библиотеки и детского сада.

Очень важно, чтобы посещение библиотеки не стало для ребят скучной «обязаловкой». Мы уверены, что наши воспитанники и в дальнейшем не потеряют интерес к книге, так как впереди много интересных мероприятий.

Цель: создать единую систему работы по приобщению ребенка к книге, воспитанию будущего читателя.

1. Методическая работа

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственные
1.	Обзорная беседа о новинках детской художественной литературы (экскурсия в библиотеку)	Февраль	Библиотекарь
2.	Консультация «Как оформить книжный уголок в группе». Смотр – конкурс «Лучший книжный уголок»	Март	Ст. воспитатель, библиотекарь
3.	Проведение консультации с воспитателями «Книжки разные нужны».	Апрель	Библиотекарь
4.	Оказание помощи в проведении праздников и развлечений	В течение года	Ст. воспитатель, библиотекарь

2. Работа с детьми

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственные
1.	«По страницам любимых сказок» - тематическая беседа	Январь	Ст. воспитатель, библиотекарь
2.	Экскурсия в библиотеку (подготовительная группа)	Февраль	Воспитатели, библиотекарь
3.	27 марта - Всемирный день театра. Конкурс: Театрализация сказок с родителями	Март	Муз рук-ль, Воспитатели, библиотекарь
4.	23 апреля – Всемирный день книги. Экскурсия в библиотеку (старшая группа) дети вместе с родителями.	Апрель	Ст. воспитатель, библиотекарь
5.	«Международный день сказок» - вспоминаем сказки А. С. Пушкина (ко дню рождения писателя) 16 июня 1799 г.	Май	Ст. воспитатель, библиотекарь

3. Взаимодействие с родителями

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственные
1.	Подготовка выставок психолого-педагогической литературы по теме родительского собрания.	В течение учеб. года	Ст. воспитатель, библиотекарь
2.	Оформление информационно – методического материала для родительских уголков.	В течение учеб. года	Ст. воспитатель, библиотекарь
3.	Передвижная библиотека для родителей «Книжка на ночь»	Апрель	Ст. воспитатель, библиотекарь
4.	Выступление библиотекаря на родительских собраниях «Воспитание будущего читателя».	Май	Ст. воспитатель, библиотекарь
5.	Участие родителей в образовательных детских проектах.	В течение учеб. года	Ст. воспитатель, библиотекарь